



**Privacy dei dati e politica di notifica delle violazioni: 7.5**

**Proprietario della politica:** Eric Blanchard, VP General Counsel & Secretary

**Sottoposta a revisione in data:** 21 dicembre 2017

**Data di entrata in vigore:**

**Sostituisce la versione datata:** 1 ottobre 2015 - Privacy dei dati (CSP 2.6)

---

## **Privacy dei dati e notifica della violazione di dati**

### **Obiettivo**

Olin Corporation, le sue divisioni e società controllate (Olin) aderiscono a tutte le leggi e direttive sulla privacy dei dati applicabili relativamente al trattamento, al trasferimento e all'elaborazione delle informazioni personali di clienti, dipendenti, utenti, partner aziendali e terze parti ricevute da Olin, nonché a tutte le leggi e normative applicabili correlate alla notifica della violazione dei dati.

## **Politica**

### **Definizioni**

Nell'ambito della presente politica, i termini "informazioni personali" o "informazioni" indicano informazioni che: (1) vengono trasferite oppure raccolte, utilizzate o divulgate da Olin; (2) vengono registrate in qualsiasi forma o sono altrimenti visibili; (3) sono relative o riguardano una persona specifica; e (4) possono essere collegate a tale persona, incluse informazioni personali sensibili in base a quanto definito di seguito. In alcuni paesi, le "informazioni personali" possono includere dati relativi a persone giuridiche, ma principalmente riguardano dati quali nome, indirizzo e-mail, numero di telefono, qualifica/posizione lavorativa, matricola, dati relativi all'ubicazione e ID online.

Il termine "informazioni personali sensibili" indica informazioni che rivelano razza, origine etnica, orientamento sessuale, dati genetici, dati biometrici che consentono l'identificazione univoca di una persona naturale, precedenti penali, opinioni politiche, credo religioso o filosofico, appartenenza a sindacati, informazioni di carattere medico o appartenenza ad associazioni professionali o commerciali, nonché informazioni finanziarie quali conto bancario, carta di credito/debito o altri dettagli relativi a strumenti di pagamento. In alcuni paesi, le informazioni personali sensibili possono includere dati relativi a misure di aiuto sociale, stile di vita nonché informazioni personali rese sensibili dal contesto di riferimento.

### **Principi di conformità**

Olin tratta le informazioni personali in modo corretto, trasparente e nel rispetto degli obblighi di legge per scopi specifici. Ciò include la facilitazione del rapporto di lavoro dei dipendenti con Olin, tra cui l'amministrazione aziendale, lo sviluppo dei dipendenti e altri scopi correlati alle risorse umane, l'adempimento degli obblighi previsti da eventuali contratti in essere tra Olin e i propri clienti e fornitori, tra cui la divulgazione di informazioni su prodotti e servizi che i clienti richiedono a Olin e la notifica di variazioni o cambiamenti.

In base a quanto previsto dalla legge in alcune giurisdizioni, Olin è tenuta a garantire protezione e diritti specifici ai soggetti di cui sopra. Nella misura in cui ciò è necessario per tali scopi nonché legalmente richiesto e consentito dalla legge, Olin:

- Non tratterà i dati per scopi diversi da quanto sopra indicato;
- Limiterà la raccolta delle informazioni personali ad informazioni adeguate, pertinenti e necessarie per lo scopo per il quale sono state raccolte;

- Adotterà misure ragionevoli per fare in modo che le informazioni personali siano accurate, complete e affidabili per lo scopo previsto;
- Fornirà ai soggetti interessati un adeguato avviso sul trattamento delle informazioni personali, incluse informazioni sulle persone incaricate del trattamento e sull'identificazione dei relativi rappresentanti nonché sulle modalità di raccolta (ad es. tramite corrispondenza, contratti, ordini dei clienti e candidature a posizioni lavorative);
- Consentirà ai soggetti interessati di accedere alle proprie informazioni personali al fine di correggerle, emendarle o eliminare informazioni non corrette, nonché di ricevere una copia delle informazioni personali, inclusi il diritto di ricevere informazioni personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile elettronicamente e di trasmettere tali informazioni a un'altra entità responsabile del controllo dei dati, a condizione che tale trasmissione avvenga previo consenso del soggetto interessato o sia necessaria ai fini del rapporto contrattuale;
- Permetterà a un soggetto di revocare il proprio consenso contattando il Data Protection Officer o il datore di lavoro locale;
- Conserverà le informazioni personali soltanto per il tempo necessario agli scopi per i quali sono state raccolte ed elaborate e, se applicabile, oltre tale periodo qualora le disposizioni di legge prevedano tempi di conservazione più lunghi;
- Adotterà procedure fisiche, elettroniche e di gestione al fine di salvaguardare e proteggere le informazioni personali da perdita, uso non appropriato, interferenze, accesso o divulgazione non autorizzato nonché alterazione o distruzione, rendendo disponibili sistemi approvati da Olin per la memorizzazione di tali informazioni personali. Olin si impegna a proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni personali implementando misure di controllo e salvaguardia adeguate al fine di prevenire, rilevare e bloccare minacce informatiche;
- Limiterà l'accesso alle informazioni personali alle persone per le quali tali informazioni sono indispensabili, inclusi i responsabili dell'amministrazione e del supporto IT. Tali persone saranno vincolate per contratto alla riservatezza, alla salvaguardia e alla non divulgazione delle informazioni personali, e dovranno adottare livelli di protezione dei dati analoghe a quelle richieste nel proprio paese di residenza, firmando ad esempio, nella misura prevista dalla legge vigente, clausole modello per l'UE o la Svizzera. Laddove legalmente richiesto, Olin potrà trasferire le informazioni personali alle autorità governative e giudiziarie;
- Si accerterà che, qualora le informazioni personali vengano utilizzate per processi decisionali automatizzati, tali processi decisionali siano basati su un contratto tra una persona e Olin oppure sul consenso esplicito da parte di un soggetto, e che in tali casi il soggetto in questione abbia la possibilità di intervenire per esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- Non elaborerà informazioni personali, fatto salvo quanto previsto da questa politica o ammesso dalla legge, che potrebbe prevedere il consenso esplicito;
- Comunicherà nei modi e nei tempi debiti alle autorità competenti e ai soggetti interessati eventuali violazioni dei dati, laddove queste vengano rilevate dal dipartimento legale di Olin;
- Ove necessario, otterrà il consenso scritto, conformemente alle leggi sulla riservatezza dei dati pertinenti da qualsiasi terza parte cui le informazioni personali verranno trasferite per l'esecuzione di attività per conto e nel rispetto delle indicazioni fornite da Olin;
- Olin potrà elaborare le informazioni personali in qualunque paese in cui opera;
- Laddove abbia notizia che un operatore sta utilizzando o divulgando informazioni personali in maniera non conforme a questa politica, Olin adotterà misure ragionevoli per impedire o bloccare l'uso o la divulgazione;
- Qualora un soggetto revochi il proprio consenso, Olin si riserva il diritto di rifiutare l'accesso, l'uso o l'erogazione di beni e/o servizi;
- Olin non memorizzerà, visualizzerà, caricherà, modificherà, pubblicherà, trasmetterà, aggiornerà o condividerà qualsiasi informazione (i) che possa arrecare danno a minori, (ii) diffamatoria, blasfema, oscena, molesta, discriminatoria, in violazione della privacy, incitante all'odio o che incoraggi attività illecite, (iii) che violi la proprietà intellettuale o qualsiasi altra protezione proprietaria senza consenso, (iv) che violi la legge, (v) che rappresentino una falsa identità, (vi) che contenga virus software o sorgenti

informatiche che causino il malfunzionamento di computer di terzi, o (vii) minaccino la sicurezza o la difesa nazionale o la sovranità di un paese. Le informazioni di cui sopra non verranno protette in base a questa politica sulla privacy e verranno trattate in base a quanto previsto dalla legge applicabile.

### **Responsabilità di tutti i dipendenti**

- I dipendenti che raccolgono informazioni personali oppure sono responsabili di sistemi che richiedono il trattamento di informazioni personali devono darne comunicazione al dipartimento legale di Olin, collaborare con il dipartimento legale di Olin per garantire la conformità alla presente politica e aggiornare tempestivamente il dipartimento legale in caso di eventuali modifiche al sistema o al tipo di informazioni personali raccolte.
- Qualora vengano a conoscenza di una potenziale violazione dei dati, i dipendenti devono immediatamente informare il proprio responsabile, il Service Desk e il dipartimento legale di Olin, comunicando la natura della potenziale violazione nonché la data e l'ora in cui ne sono venuti a conoscenza.
- Operare in conformità alla politica sulla gestione dei documenti di Olin e memorizzare tutte le informazioni personali su un sistema approvato da Olin.
- Collaborare con il Service Desk Olin, ove richiesto, per indagare su possibili violazioni dei dati.
- Rispondere tempestivamente e con la massima precisione a tutte le domande poste dal proprio responsabile, dal dipartimento legale, dal Service Desk e dal Data Protection Officer di Olin in merito alla violazione.

### **Tutti i dipendenti Olin devono:**

- Trattare le informazioni personali come informazioni sensibili;
- Ricevere l'autorizzazione del dipartimento legale di Olin prima di raccogliere e conservare le informazioni personali;
- Inoltrare e-mail sospette solo su indicazione del Service Desk Olin.
- In caso di potenziali violazioni dei dati:
  - Se possibile, seguendo le indicazioni del Service Desk Olin, proteggere le risorse pertinenti.
  - Registrare la data e l'ora in cui la violazione è stata rilevata.
  - Documentare qualunque dettaglio relativo alla violazione e fornire tali informazioni al proprio responsabile, al Service Desk e al dipartimento legale di Olin.
  - Rispondere tempestivamente a tutte le richieste avanzate dal Service Desk o dal dipartimento legale di Olin in merito alla violazione dei dati.
  - Seguire le istruzioni fornite dal Service Desk Olin: Non distruggere nulla, spegnere le macchine interessate o prendere iniziative salvo indicazioni del Service Desk Olin.

### **Responsabilità dei dirigenti**

- Essere al corrente di qualsiasi raccolta di informazioni personali all'interno del proprio dipartimento e collaborare con il dipartimento legale di Olin per garantire la conformità a questa politica.
- Quando richiesto dal Data Protection Officer o dal dipartimento legale di Olin, informare gli interessati della violazione dei dati.
- Collaborare con il dipartimento delle comunicazioni e con il dipartimento legale di Olin per determinare la risposta pubblica di Olin a potenziali violazioni dei dati.

### **Assistenza legale e informazioni di contatto**

Per l'interpretazione e ulteriori consigli legali relativi a problemi di privacy dei dati, contattare il dipartimento legale di Olin. Per informazioni su problemi legati alla privacy dei dati, contattare il Data Protection Officer di Olin.

Data Protection Officer di Olin: dpo@olin.com o +1.314.355.8285

I soggetti residenti in alcune giurisdizioni hanno il diritto di presentare un reclamo presso un'autorità di supervisione in relazione al trattamento delle proprie informazioni personali. Il Data Protection Officer e il dipartimento legale di Olin si occuperanno del reclamo una volta ricevuto e si metteranno in contatto con la persona interessata per fornire una risposta. Olin si impegna a rispondere ai reclami in un lasso di tempo ragionevole (e in ogni caso nel tempo massimo previsto dalle leggi sulla protezione dei dati nella giurisdizione di riferimento).

**Procedure specifiche per singoli paesi**

Data la presenza di normative specifiche, consultare le procedure per Corea, Messico o Russia se si è residenti o si è oggetto di una potenziale violazione dei dati in tali paesi.